

국립새만금간척박물관 2024년 제1차 공무직 · 기간제 근로자 채용 공고

국립새만금간척박물관 2024년 제1차 공무직 · 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능하고 참신한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 2월 29일
국립새만금간척박물관장

1. 채용조건

구분	주요내용	
채용신분	◇ 공무직 · 기간제 근로자 ※ 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우 임용을 유예 또는 배제할 수 있음	
급여수준	◇ 연 25,500천원, 기타 제수당 별도 ※ 상기 금액은 고정연봉이며, 호봉제가 아님을 유의. ※ 박물관 내부규정에 따름.	
근무시간	◇ 공무직	월 ~ 금 09:00부터 18:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00) ※ 휴무일 : 토요일, 일요일
	◇ 기간제	주40시간(화 ~ 일 09:00부터 18:00) ※ 휴무일 : 월요일, 화 ~ 금 중 택1일 단, 월요일이 공휴일일때는 공휴일 다음의 첫 번째 평일
근무기간	◇ 공무직	정년 만60세
	◇ 기간제	<u>근로개시일 ~ 2024. 12. 31.</u>
근 무 지	◇ 전북 부안군 변산면 새만금로 29-7(국립새만금간척박물관)	

※ 업무사정에 따라 근무일 및 근무시간은 달라질 수 있음.

2. 채용분야 및 인원

☐ 임용예정 분야 및 인원 : 총 2명

직종	채용분야	인원	담당예정업무
공무직 근로자	자료학술	1	소장품 관리 및 연구 등 제반업무
기간제 근로자	안내데스크	1	안내데스크 업무 및 관람객관리, 프로그램 접수/안내 등
계		2	

※ 기타 박물관이 지정하는 업무가 추가될 수 있음.

※ 채용분야는 중복지원 불가.

3. 응시자격 및 가점

☐ 공통지원자격 (※ 공고일 기준)

구분	자격 요건
기본 요건	○ 대한민국 국적 소지자(복수국적자 포함) ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 사람 ○ 공고일 기준 정년(만60세)에 도달하지 않는 사람 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 사람 ○ 타 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되었거나 면직된 자로서 5년이 경과하지 않는 자는 지원불가 ○ 결격사유에 해당하지 않는 사람 - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 - 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 - 채용과정에서 비위행위에 직간접적으로 가담한 응시자 및 전 근무기관에서 채용비리를 이유로 합격이 취소된 후 5년이 지나지 않은 자

☐ 자격 기준

채용분야	자격 요건
자료학술	채용 예정 직무 관련 전공자(전문학사 이상) ※ 관련: 역사학, 고고학, 미술사학, 박물관학, 문화인류학, 문화재학, 보존과학, 예술학 등 관련학과
안내데스크	제한 없음

※ 명시되어 있지 않은 관련 전공분야는 심사위원 논의 후 판단.

□ 가점 등 우대사항

구분	대상	내 용	적용	가점비율
법정 가산	취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자 ○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자	각 전형	해당 법률에서 정한비율에 따라 만점의 5~10%
	장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형	만점의 5%
안내데스크 (기간제근로자)		○ 전시해설 경험자 우대	서류 전형	만점의 10%

* 법정가점은 중복적용이 가능하나, 최대 인정비율 적용(만점의 10%)

* 취업지원대상자 가점에 의한 선발은 채용예정인원의 30% 초과불가

4. 전형절차

구분	채용 프로세스
공무직·기간제 근로자	서류전형 정량평가 및 입사지원서 정성평가 (10배수 선발) ➔ 면접전형, 검증 종합면접 등, 지원서 기재사항 증빙자료 대조 검증

5. 세부전형일정 및 내용

구 분	일 시	내 용
채용공고	'24. 2. 29. ~ '24. 3. 14.	취업포털, 홈페이지 등
원서접수	'24. 3. 7. ~ '24. 3. 14.	전자우편 접수
서류전형	'24. 3. 19.	서류심사
	'24. 3. 20.	서류전형 합격자 발표
면접전형	'24. 3. 22.	종합면접
	'24. 3. 26.	면접 합격자 발표
임용후보 등록	'24. 3. 26. ~ '24. 3. 28.	채용신체검사, 결격사유 조회 등
	'24. 3. 28.	최종합격자 발표
최종임용	'24. 4. 1.	최종 임용

※ 상기 일정은 박물관 사정에 의해 변경될 수 있음.

가. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2024. 3. 7.(목) ~ 3. 14.(목) 17:00까지

□ 접수방법 : 전자우편, 우편

- 전자우편(ck4115@nsrm.or.kr)

- 우편(전북특별자치도 부안군 변산면 새만금로 29-7, 경영지원팀 063-580-5125)

※ 우편접수는 접수마감일 소인분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않음.

- 접수 시에는 별도의 증빙서류 제출 없이 입사지원서 및 자기소개서 작성·제출
- 자격요건 등 기재사항에 대한 증빙서류는 면접전형에서 별도 제출
- 응시원서 작성 시 유의사항

- 국립새만금간척박물관 직원 공개채용은 ‘공공기관 공정채용 가이드’를 준수하여 블라인드 방식으로 채용을 진행합니다.
 - 따라서, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 사진, 학력, 가족관계 (부모님 직업 등), 신체적 조건
 - 출신지역, 출신학교 (특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지)
- 응시지원서의 각 항목마다 정확하고 충실하게 작성하셔야 합니다.
- 지원서 접수 이후 착오 등으로 인한 수정이 불가하오니 신중하게 제출하셔야 합니다.
이와 관련된 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 자격증, 경력증명 등 증빙서류가 허위 또는 위·변조임이 판명되면 불합격 또는 합격 및 임용 취소됩니다.
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

나. 서류전형

☐ 평가항목

- 공통사항 : 입사지원서 적격여부 판단
 - 입사지원서 적격여부 : 작성 불량 시 부적격(불합격) 처리
 - * 작성불량 : 내용과 무관한 특수기호 반복사용, 기관명 오류 기재, 동일내용 반복, 자기소개서 항목 1가지 이상 미기재 등
 - * 입사지원서 작성항목은 인사담당자가 응시자격 확인 등의 용도로 사용하고 전형(평가) 위원에게는 공개되지 않습니다. (비공개항목: 기본정보 및 인적사항)
 - 세부평가: 자기소개서(30점), 직무연관성(50점), 경력(20점)을 바탕으로 평가함
 - * 정성평가로 총 배점 합산에서 평균점수 산출하여 소수점 한자리에서 절사, 상위 10명 선발(면접대상)

다. 면접전형

☐ 일시 및 장소(예정) : 2024. 3. 22.(금) / 국립새만금간척박물관

☐ 대상 : 서류전형 합격자

☐ 평가항목

- 박물관 직원으로서의 정신자세(20점)
- 예의·품행 및 성실성(20점)
- 의사발표의 정확성과 논리성(20점)
- 관련분야 전문지식(20점)
- 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

☐ 기타사항

- 면접전형 시 서류전형 점수는 초기화
- 정성평가로 총 배점 합산에서 평균점수 산출하여 소수점 한자리에서 절사
- 면접 점수에서 1명만 임용후보 등록(예비 1순위, 2순위까지 발표)

6. 제출서류에 관한사항

☐ 면접전형 시 제출

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	주민등록초본 1부	◦ 남성의 경우 병역사항 표시 ◦ 발급일로부터 3개월 이내
	자격(면허)증 사본 1부	◦ 해당자에 한함

대상	제출서류	내용 및 인정기준
공통	장애인 증명서 원본 1부	◦ 해당자에 한함 (정부 24 www.gov.kr 에서 발급한 장애인증명서 원본) ◦ 발급일로부터 3개월 이내
	취업지원 대상자 증명서 원본 1부	◦ 해당자에 한함 ◦ 국립새만금간척박물관을 제출처로 발급받은 것만 인정 ◦ 발급일로부터 3개월 이내
해당자	경력증명서 사본 각 1부 (입사지원서에 기재한 경력사항)	◦ 경력증명서 제출 시 - 지원서에 기재한 관련 분야 모든 경력사항에 대해 경력증명서 제출 (제출된 자료만 인정됨) - 기관장 직인이 반드시 날인되어야 하며 부서명, 담당 업무내용 및 입사일과 퇴사일이 '년, 월, 일'까지 표기된 서류에 한하여 인정 ◦ 국외 경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 공증된 번역문을 첨부하여야 함 ※ 국외 발급 증명서(경력 등) 제출 시 참고사항 · 국외에서 재직하 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 기관장의 직인이 찍힌 경력증명서를 제출하여야 함 · 최종합격예정자로 선정시 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 공증하여야 기재사항을 인정받을 수 있으며 그렇지 아닐 경우 합격이 취소됨 ◦ 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 불가할 경우 국세청 홈텍스 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서'와 고용보험(피보험자격내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종을 제출 * 10년 이전의 근무지가 폐업한 경우는 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 제출서류에서 제외할 수 있음
	건강보험자격득실 확인서 1부	◦ 경력기간을 모두 포함한 건강보험자격득실 확인서 1부 (공고마감일 이후 발급분에 한함)
	졸업증명서 1부	◦ 비수도권지역인재 해당자에 한함

※ 면접대상자에 한하여 상기 서류를 제출하여야 합니다. 면접전형 이후에 제출한 서류는 인정되지 않음.

※ 채용 전형일정이 촉박한 관계로 지원자는 제출서류를 앞당겨서 준비하여야 합니다.

※ 기준을 충족하지 않는 서류 제출시 인정하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 제출한 서류는 응시자격요건 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원회에게는 제공되지 않습니다.

※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.

※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다.

7. 채용서류 반환에 관한 고지

- ☐ 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- ☐ 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일 이후 14일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 박물관의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 박물관의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- ☐ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호]를 작성하여 서류제출 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
- ☐ 박물관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 14일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- ☐ 입사지원 시 온라인(전자우편)으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다.

8. 공정채용을 위한 안내사항

- ☐ 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조, 채용관계자 및 심사평가자에게 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등 인사청탁의 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 국립새만금간척박물관 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- ☐ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 따라 조치합니다.

9. 기타 유의사항

- ☐ 지원자는 채용공고문에 기재된 사항을 반드시 확인하여야 하며, 확인하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- ☐ 면접전형 시 본인의 실물신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증, 복지카드, 모바일신분증 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우에는 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우 예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다.
- ☐ 면접전형 합격자 중 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.

- 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가하며 입사불가시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- 면접전형 합격자의 임용포기, 합격취소, 의원면직 등의 사유로 결원을 보충해야 할 경우 예비합격자 순위에 따라 합격자를 선정할 수 있으며, 예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 3개월입니다. (예비합격자는 면접전형 합격자 발표 시 개별통보)
- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.
 - ※ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간
 - ※ 접수방법 : 전자우편
 - ※ 처리 예외사유

① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항
 ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 채용관련 문의사항 및 장애인 응시자에 대한 편의제공
 - 면접전형 등에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 관련내용을 전자우편으로 접수하여 주시기 바랍니다.
 - (채용담당자 e-mail : ck4115@nsrm.or.kr)
 - ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.

2024. 2. 29.

국립새만금간척박물관장